

## Памятка для заявителей

При подаче документов в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг с указанием уникального идентификационного номера (УИНа) межевых планов, технических планов, актов обследования, карт-планов территорий (после их проверки и помещения на временное хранение в личном кабинете кадастрового инженера) специалист приема в ПК ПВД:

- во вкладке «представленные документы» добавляет документ в бумажном виде, в зависимости от вида документа, УИН которого представляется заявителем (технический план, межевой план, акт обследования);

- в графе «номер» указывает «УИН Х», где Х – это номер, представленный заявителем. УИН может иметь следующий формат:

- XXXXXXXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXXXXXXXXXX

- XXXXX-XXXXXXX

- XXXXX-XXXXX;

- в графе «дата» проставляет текущую дату, в графе «автор» указывает слова «Кадастровый инженер», количество экземпляров и количество листов «1» (заполнять во вкладке «подлинник»);

- через вкладку «добавить образ» добавляет образ документа, содержащий УИН представленного документа (представляется заявителем или заполняется им же на этапе «регистрация заявления»);

- при печати заявлений проставляет галочку у соответствующего документа для его отображения в качестве поданных документов.