

ПРОТОКОЛ №20/2026
заседания Правления Саморегулируемой организации
«Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья»

Дата и время проведения заседания Правления: «27» марта 2026 г. в 11 ч. 00 мин.
Место проведения Правления: г. Казань, ул. Космонавтов, д.59, каб. 6

Присутствовали:

1. Аввакумов Олег Васильевич. Председатель Правления – Президент Ассоциации. Старший преподаватель Института управления экономики и финансов Казанского (Приволжского) Федерального университета.
2. Саттаров Марат Мансурович. Кадастровый инженер, главный инженер АО «Бюро технической инвентаризации и кадастровых работ Республики Татарстан».
3. Минсафина Альбина Петровна. Кадастровый инженер. Начальник отдела кадастровых работ АО "Республиканский Кадастровый Центр "Земля".
4. Акмалова Ралина Ралифовна. Кадастровый инженер, начальник отдела кадастровых работ №1 ООО «МЕЖРЕГИОН-КАДАСТР»
5. Егоров Александр Кузьмич. Заместитель технического директора ООО «Кадастровый инженер».
6. Прохожева Юлия Николаевна. Кадастровый инженер, и.о. начальника отдела земельно-кадастровых работ Акционерного общества «Нижтехинвентаризация-БТИ Нижегородской области».

Общее количество членов Правления Ассоциации – 8 (восемь) членов.

Присутствовали 6 (шесть) членов Правления Ассоциации из 8 (восьми) членов.

Кворум – имеется. Заседание Правления правомочно принимать решение по всем вопросам повестки дня.

Приглашенные лица:

1. Гамова Вероника Дмитриевна. Специалист методического отдела СРО АКИ «Поволжье».

Повестка дня:

1. Избрание секретаря заседания Правления.
2. Принятие решения об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Харисова А.Р.
3. Принятие решения об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Хайруллина Х.Ш.
4. Принятие решения об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового Иσμαгиловой М.Р.
5. Принятие решения об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового Маковского В.С.
6. Принятие решения об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового Першиной Е.А.

Вопрос №1. Избрание секретаря заседания Правления.

Выступил Председатель Правления Аввакумов О.В. с предложением избрать секретарем заседания Правления – Гамову Веронику Дмитриевну, специалиста методического отдела СРО АКИ «Поволжье».

Решили:

Избрать секретарем заседания Правления главного специалиста методического отдела СРО АКИ «Поволжье» Гамову Веронику Дмитриевну.

Результаты голосования:

«ЗА» - 6 голоса (ов);

«ПРОТИВ» - 0 голоса (ов);

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голоса (ов).

Решение принято.

Вопрос № 2. Принятие решения об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Харисова А.Р.

Выступил Председатель Правления Аввакумов О.В. и доложил, что от методического органа поступила информация о зачете прохождения стажировки в периоде с 04.03.2024 г. по 03.03.2026 г. помощника кадастрового инженера Харисова Алика Раиловича (№009-505, и информация о соответствии Заключения об итогах стажировки (вх. №367/2026 от 26.03.2026 г.) результатам освоения помощником кадастрового инженера программы стажировки, приобретения знаний, навыков и умений, необходимых для кадастровой деятельности.

Заключение об итогах стажировки составил руководитель стажировки Суслowa Любовь Валентиновна (номер в реестре членов СРО 1249). Данное Заключение полностью соответствует требованиям, установленным Правилами организации саморегулируемыми организациями кадастровых инженеров прохождения стажировки физическими лицами.

С учетом вышеизложенного, председатель Правления Аввакумов О.В. предложил принять решение об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера.

Решили:

1. Утвердить Заключение об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Харисова Алика Раиловича (№009-505, согласно Приложению № 1.

2. Признать стажировку помощника кадастрового инженера Харисова Алика Раиловича (№009-505, в периоде стажировки с 04.03.2024 г. по 03.03.2026 г. завершенной.

Результаты голосования:

«ЗА» - 6 голоса (ов);

«ПРОТИВ» - 0 голоса (ов);
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голоса (ов).

Решение принято.

Вопрос № 3. Принятие решения об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Хайруллина Х.Ш.

Выступил Председатель Правления Аввакумов О.В. и доложил, что от методического органа поступила информация о зачете прохождения стажировки в периоде с 04.03.2024 г. по 03.03.2026 г. помощника кадастрового инженера Хайруллина Халиля Шамилевича (№009-506, и информация о соответствии Заключения об итогах стажировки (вх. №368/2026 от 26.03.2026 г.) результатам освоения помощником кадастрового инженера программы стажировки, приобретения знаний, навыков и умений, необходимых для кадастровой деятельности.

Заключение об итогах стажировки составил руководитель стажировки Халиуллин Фарит Анварович (номер в реестре членов СРО 0180). Данное Заключение полностью соответствует требованиям, установленным Правилами организации саморегулируемыми организациями кадастровых инженеров прохождения стажировки физическими лицами.

С учетом вышеизложенного, председатель Правления Аввакумов О.В. предложил принять решение об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера.

Решили:

1. Утвердить Заключение об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Хайруллина Халиля Шамилевича (№009-506, согласно Приложению № 2.

2. Признать стажировку помощника кадастрового инженера Хайруллина Халиля Шамилевича (№009-506, периоде стажировки с 04.03.2024 г. по 03.03.2026 г. завершенной.

Результаты голосования:

«ЗА» - 6 голоса (ов);
«ПРОТИВ» - 0 голоса (ов);
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голоса (ов).

Решение принято.

Вопрос № 4. Принятие решения об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Исмагиловой М.Р.

Выступил Председатель Правления Аввакумов О.В. и доложил, что от методического органа поступила информация о зачете прохождения стажировки в периоде с 04.03.2024 г. по 03.03.2026 г. помощника кадастрового инженера Исмагиловой Миляуши Рафаиловны (№009-507, и

информация о соответствии Заключения об итогах стажировки (вх. №369/2026 от 26.03.2026 г.) результатам освоения помощником кадастрового инженера программы стажировки, приобретения знаний, навыков и умений, необходимых для кадастровой деятельности.

Заключение об итогах стажировки составил руководитель стажировки Халиуллин Фарит Анварович (номер в реестре членов СРО 0180). Данное Заключение полностью соответствует требованиям, установленным Правилами организации саморегулируемыми организациями кадастровых инженеров прохождения стажировки физическими лицами.

С учетом вышеизложенного, председатель Правления Аввакумов О.В. предложил принять решение об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера.

Решили:

1. Утвердить Заключение об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Исмагиловой Миляуши Рафаиловны (№009-507, согласно Приложению № 3.
2. Признать стажировку помощника кадастрового инженера Исмагиловой Миляуши Рафаиловны (№009-507, в периоде стажировки с 04.03.2024 г. по 03.03.2026 г. завершенной.

Результаты голосования:

- «ЗА» - 6 голоса (ов);
- «ПРОТИВ» - 0 голоса (ов);
- «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голоса (ов).

Решение принято.

Вопрос № 5. Принятие решения об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Маковского В.С.

Выступил Председатель Правления Аввакумов О.В. и доложил, что от методического органа поступила информация о зачете прохождения стажировки в периоде с 04.03.2024 г. по 03.03.2026 г. помощника кадастрового инженера Маковского Виктора Сергеевича (№009-509, и информация о соответствии Заключения об итогах стажировки (вх. №370/2026 от 26.03.2026 г.) результатам освоения помощником кадастрового инженера программы стажировки, приобретения знаний, навыков и умений, необходимых для кадастровой деятельности.

Заключение об итогах стажировки составил руководитель стажировки Чоршамбиев Тимур Алексеевич (номер в реестре членов СРО 1054). Данное Заключение полностью соответствует требованиям, установленным Правилами организации саморегулируемыми организациями кадастровых инженеров прохождения стажировки физическими лицами.

С учетом вышеизложенного, председатель Правления Аввакумов О.В. предложил принять решение об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера.

Решили:

1. Утвердить Заключение об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Маковского Виктора Сергеевича (№009-509, согласно Приложению № 4.

2. Признать стажировку помощника кадастрового инженера Маковского Виктора Сергеевича (№009-509, в периоде стажировки с 04.03.2024 г. по 03.03.2026 г. завершенной.

Результаты голосования:

«ЗА» - 6 голоса (ов);

«ПРОТИВ» - 0 голоса (ов);

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голоса (ов).

Решение принято.

Вопрос № 6. Принятие решения об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Першиной Е.А.

Выступил Председатель Правления Аввакумов О.В. и доложил, что от методического органа поступила информация о зачете прохождения стажировки в периоде с 04.03.2024 г. по 03.03.2026 г. помощника кадастрового инженера Першиной Екатерины Александровны (№009-510, и информация о соответствии Заключения об итогах стажировки (вх. №371/2026 от 26.03.2026 г.) результатам освоения помощником кадастрового инженера программы стажировки, приобретения знаний, навыков и умений, необходимых для кадастровой деятельности.

Заключение об итогах стажировки составил руководитель стажировки Чоршамбиев Тимур Алексеевич (номер в реестре членов СРО 1054). Данное Заключение полностью соответствует требованиям, установленным Правилами организации саморегулируемыми организациями кадастровых инженеров прохождения стажировки физическими лицами.

С учетом вышеизложенного, председатель Правления Аввакумов О.В. предложил принять решение об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера.

Решили:

1. Утвердить Заключение об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Першиной Екатерины Александровны (№009-510, согласно Приложению № 5.

2. Признать стажировку помощника кадастрового инженера Першиной Екатерины Александровны (№009-510, в периоде стажировки с 04.03.2024 г. по 03.03.2026 г. завершенной.

Результаты голосования:

«ЗА» - 6 голоса (ов);

«ПРОТИВ» - 0 голоса (ов);

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голоса (ов).

Решение принято.

Председатель заседания Правления

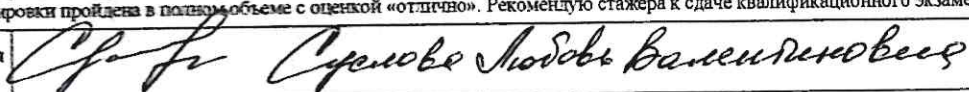
Секретарь заседания Правления



Аввакумов О.В.

Гамова В.Д.

Уприм жетте № 1

Результаты прохождения стажировки					
1. Заключение об итогах стажировки					
1. Стажер продемонстрировал высокую степень усвоения программы. Проекты межевых и технических планов подготавливались в строгом соответствии с приказами Росреестра. Ошибки в работе практически отсутствовали к концу стажировки. 2. Стажер успешно освоил работу с современным геодезическим оборудованием и методами обработки спутниковых наблюдений. Свободно ориентировался в ФГИС ЕГРН. 3. Сильной стороной является скрупулезность при анализе документов и знание актуальной нормативной базы. Рекомендуется продолжить совершенствовать навыки в части судебной землеустроительной экспертизы. 4. За время стажировки проявил себя как ответственный, исполнительный и дисциплинированный сотрудник. Обладает аналитическим складом ума и умением работать в команде. Рекомендуется в дальнейшем совершенствовать навыки общения с клиентами в сторону максимально доступного (упрощения терминов для простых граждан) объяснения выполняемых задач. 5. Программа стажировки пройдена в полном объеме с оценкой «отлично». Рекомендую стажера к сдаче квалификационного экзамена.					
Подпись, ФИО, печать руководителя стажировки					
Дата подготовки		26.02.2026			
2. Сведения об утверждении заключения об итогах стажировки					
№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа	Результаты утверждения	Подпись руководителя Методического органа	Печать саморегулируемой организации кадастровых инженеров
1	2	3	4	5	
1	Протокол Правления СПО АСКИ «Поволжье»	№20/2026 от 27.03.2026	Утверждено	ПРЕДСЕДАТЕЛЬ МЕТОД. КОМИССИИ УЛОДОВИЧ Н.В.	
3. Иные сведения					





КОПИЯ ВЕРНА
СПЕЦ. МЕТОДИЧ. ОТДЕЛ
ТАМОВА В.Д.



ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
МЕТОД. КОМИССИИ
УЛОДОВИЧ Н.В.


Результаты прохождения стажировки

1. Заключение об итогах стажировки

Настоящее заключение подготовлено руководителем стажировки и отражает итоги прохождения помощником кадастрового инженера стажировки, проводимой согласно утвержденному плану мероприятий.

1. Степень усвоения программы стажировки. Во время стажировки помощник освоил программу в полном объеме. Были успешно выполнены задания, направленные на ознакомление с нормативно-правовой базой, регулирующей деятельность кадастровых инженеров, методиками оценки недвижимости, формирования межевых планов и иных документов. Особое внимание уделялось изучению особенностей работы с программным обеспечением и базами данных Росреестра. Степень освоения материала оценивается положительно, стажер проявлял интерес к выполнению заданий и активно участвовал в мероприятиях, предусмотренных программой.

2. Овладение новыми знаниями, навыками и умениями. За период стажировки помощник приобрел необходимые знания и умения для самостоятельного осуществления кадастровой деятельности. Среди ключевых достижений отмечены: - Освоение методики подготовки межевого плана земельного участка. - Умение проводить согласование границ земельных участков с заинтересованными лицами. - Владение современными технологиями обработки пространственных данных. - Навык составления технических отчетов и картографического оформления документации. Эти достижения свидетельствуют о готовности приступить к самостоятельной работе в качестве кадрового специалиста отрасли.

3. Профессиональные сильные и слабые стороны

- Сильные стороны: - Ответственность и исполнительность при выполнении порученных заданий. - Способность оперативно усваивать новую информацию и применять её на практике. - Хорошее владение теоретическими основами геодезии и землеустройства.
- Слабые стороны: - Необходимость дальнейшего совершенствования коммуникативных навыков взаимодействия с клиентами и коллегами.
- Требуется развитие способности быстро анализировать большие объемы информации и принимать обоснованные решения в условиях ограниченного времени.

4. Характеристика профессиональной деятельности стажера. Помощник продемонстрировал высокий уровень ответственности и дисциплинированности. За весь срок стажировки не было допущено нарушений трудовой дисциплины, требований охраны труда и техники безопасности. Во взаимодействии с коллективом показал себя открытым и доброжелательным человеком, готовым помогать коллегам в сложных ситуациях. Отмечены высокие показатели продуктивности, способность самостоятельно организовывать свою работу и достигать поставленных целей.

5. Дополнительная информация. Руководитель стажировки рекомендует дальнейшее повышение квалификации стажера путём участия в специализированных семинарах и курсах повышения квалификации, направленных на углубленное изучение вопросов земельно-кадастровых правоотношений и технологий обработки пространственных данных.

Подпись, ФИО, печать руководителя стажировки



Халиуллин Ф.А.

Дата подготовки

2. Сведения об утверждении заключения об итогах стажировки

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа	Результаты утверждения	Подпись руководителя Методического органа	Печать саморегулируемой организации кадастровых инженеров
1	2	3	4	5	
1	Протокос Проведения СРО АКИ и Повторение	№20/2026 от 27.03.2026	Утверждено		

3. Иные сведения



Результаты прохождения стажировки

1. Заключение об итогах стажировки

Настоящее заключение подготовлено руководителем стажировки и отражает итоги прохождения помощником кадастрового инженера стажировки, проводимой согласно утвержденному плану мероприятий.

1. Степень усвоения программы стажировки. Во время стажировки помощник освоил программу в полном объеме. Были успешно выполнены задания, направленные на ознакомление с нормативно-правовой базой, регулирующей деятельность кадастровых инженеров, методиками оценки недвижимости, формирования межевых планов и иных документов. Особое внимание уделялось изучению особенностей работы с программным обеспечением и базами данных Росреестра. Степень освоения материала оценивается положительно, стажёр проявлял интерес к выполнению заданий и активно участвовал в мероприятиях, предусмотренных программой.

2. Овладение новыми знаниями, навыками и умениями. За период стажировки помощник приобрел необходимые знания и умения для самостоятельного осуществления кадастровой деятельности. Среди ключевых достижений отмечены: - Освоение методики подготовки межевого плана земельного участка. - Умение проводить согласование границ земельных участков с заинтересованными лицами. - Владение современными технологиями обработки пространственных данных. - Навык составления технических отчетов и картографического оформления документации. Эти достижения свидетельствуют о готовности приступить к самостоятельной работе в качестве кадрового специалиста отрасли.

3. Профессиональные сильные и слабые стороны

- Сильные стороны: - Ответственность и исполнительность при выполнении порученных заданий. - Способность оперативно усваивать новую информацию и применять её на практике. - Хорошее владение теоретическими основами геодезии и землеустройства.

- Слабые стороны: - Необходимость дальнейшего совершенствования коммуникативных навыков взаимодействия с клиентами и коллегами. - Требуется развитие способности быстро анализировать большие объемы информации и принимать обоснованные решения в условиях ограниченного времени.

4. Характеристика профессиональной деятельности стажера. Помощник продемонстрировал высокий уровень ответственности и дисциплинированности. За весь срок стажировки не было допущено нарушений трудовой дисциплины, требований охраны труда и техники безопасности. Во взаимодействии с коллективом показал себя открытым и доброжелательным человеком, готовым помогать коллегам в сложных ситуациях. Отмечены высокие показатели продуктивности, способность самостоятельно организовывать свою работу и достигать поставленных целей.

5. Дополнительная информация. Руководитель стажировки рекомендует дальнейшее повышение квалификации стажера путём участия в специализированных семинарах, повышении квалификации, направленных на углубленное изучение вопросов земельно-кадастровых правоотношений и технологий обработки пространственных данных.

Подпись, ФИО, печать руководителя стажировки

Халиуллин Ф.А.

Дата подготовки

2. Сведения об утверждении заключения

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа	Результаты утверждения	Подпись руководителя Методического органа	Печать саморегулируемой организации кадастровых инженеров
1	2	3	4	5	
1	Протокол Президиума СПО АКЦИ "Поволжье"	N 20/2026 от 27.03.2026	Утверждено	Халиуллин Ф.А.	Печать Ассоциации кадастровых инженеров Поволжья №2

3. Иные сведения



Результаты прохождения стажировки

1. Заключение об итогах стажировки

За время прохождения стажировки Маковский Виктор хорошо усваивал программу стажировки в отношении изучения законодательства, а затем и применения данных законов на практике.
При подготовке межевых планов освоил весь порядок подготовки, а именно подготовка графической и текстовой части программы Технокад Экспресс, согласования со смежными земельными участками как в индивидуальном порядке, так и согласование путем опубликования извещения в порядке, предусмотренном частью 8 статьи 39 Закона о кадастре в печатном издании (при уточнении границ, а так же при исправлении реестровой ошибки земельных участков), подготовку решений о разделе и перераспределении земельных участков, образование земельных участков на основании Постановления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

При подготовке технических планов в отношении дачных домов освоил порядок подготовки графической и текстовой части, составление декларации, при подготовке технических планов на линейное сооружение проводил анализ проектной документации, исполнительной съемки, освоил обработку геодезических обмеров, составление графической и текстовой части технического плана
Освоил полную подготовку документов по гаражной амнистии, а именно подготовку Схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовку межевого плана на основании Проставления об утверждении Схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, а также подготовку технического плана на здание гаража.

Подготовку актов обследования многоквартирных домов, а также дачных домиков, находящихся в частной собственности.

За время практики освоил навыки общения с заказчиками и определения вида кадастровых работ необходимых заказчику в той или иной ситуации.

Подпись, ФИО, печать руководителя стажировки

Чирсанов Тимур Алексеевич

Дата подготовки

27.02.2026г.

2. Сведения об утверждении заключения об итогах стажировки

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа	Результаты утверждения	Подпись руководителя Методического органа	Печать саморегулируемой организации кадастровых инженеров
1	2	3	4	5	6
1	Протест Давление с ро Аки "поволье"	№ 20/2026 от 27.03.2026	Утверждено	<i>Чирсанов Тимур Алексеевич</i>	ПЕЧАТЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ

3. Иные сведения



Результаты прохождения стажировки

1. Заключение об итогах стажировки

За время прохождения стажировки Першина Екатерина хорошо усваивала программу стажировки в отношении изучения законодательства, а затем и применения данных законов на практике.

При подготовке межевых планов освоила весь порядок подготовки, а именно подготовка графической и текстовой части программы Технокад Экспресс, согласования со смежными земельными участками как в индивидуальном порядке, так и согласование путем опубликования извещения в порядке, предусмотренном частью 8 статьи 39 Закона о кадастре в печатном издании (при уточнении границ, а так же при исправлении реестровой ошибки земельных участков), подготовку решений о разделе и перераспределении земельных участков, образование земельных участков на основании Постановления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

При подготовке технических планов в отношении дачных домов освоила порядок подготовки графической и текстовой части, составление деклараций, при подготовке технических планов на линейное сооружение анализ проектной документации, исполнительной съемки, обработка геодезических обмеров, составление графической и текстовой части технического плана

Освоила полную подготовку документов по гаражной амнистии, а именно подготовку Схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовку межевого плана на основании Проставления об утверждении Схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, а также подготовку технического плана на здание гаража.

Подготовку актов обследования многоквартирных домов, а также дачных домиков, находящихся в частной собственности.

За время практики освоила навыки общения с заказчиками и определения вида кадастровых работ необходимых заказчику в той или иной ситуации.

Подпись, ФИО, печать руководителя стажировки

Черманов Александр Алексеевич

Дата подготовки

27.02.2026

2. Сведения об утверждении заключения об итогах стажировки

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа	Результаты утверждения	Подпись руководителя Методического органа	Печать саморегулируемой организации кадастровых инженеров
1	2	3	4	5	
1	Протокол Правление СРО АКИ "Поволжье"	№20/2026 от 27.03.2026	Утверждено	Холодович Н.В.	Печать саморегулируемой организации кадастровых инженеров №2

3. Иные сведения



Черманов Александр Алексеевич

Холодович Н.В.