

ПРОТОКОЛ №31/2026
заседания Правления Саморегулируемой организации
«Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья»

Дата и время проведения заседания Правления: «07» мая 2026 г. в 10 ч. 00 мин.
Место проведения Правления: г. Казань, ул. Космонавтов, д.59, каб. 6

Присутствовали:

1. Аввакумов Олег Васильевич. Председатель Правления – Президент Ассоциации. Старший преподаватель Института управления экономики и финансов Казанского (Приволжского) Федерального университета.
2. Саттаров Марат Мансурович. Кадастровый инженер, главный инженер АО «Бюро технической инвентаризации и кадастровых работ Республики Татарстан».
3. Минсафина Альбина Петровна. Кадастровый инженер. Начальник отдела кадастровых работ АО "Республиканский Кадастровый Центр "Земля".
4. Акмалова Ралина Ралифовна. Кадастровый инженер, начальник отдела кадастровых работ №1 ООО «МЕЖРЕГИОН-КАДАСТР»
5. Егоров Александр Кузьмич. Заместитель технического директора ООО «Кадастровый инженер».
6. Прохожева Юлия Николаевна. Кадастровый инженер, и.о. начальника отдела земельно-кадастровых работ Акционерного общества «Нижтехинвентаризация-БТИ Нижегородской области».

Общее количество членов Правления Ассоциации – 8 (восемь) членов.

Присутствовали 6 (шесть) членов Правления Ассоциации из 8 (восьми) членов.

Кворум – имеется. Заседание Правления правомочно принимать решение по всем вопросам повестки дня.

Приглашенные лица:

1. Гамова Вероника Дмитриевна. Специалист методического отдела СРО АКИ «Поволжье».

Повестка дня:

1. Избрание секретаря заседания Правления.
2. Принятие решения об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Легейдина Е.А.
3. Принятие решения об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Бudaraгиной В.Ф.
4. Принятие решения об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового Черкуновой В.В.
5. Принятие решения об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового Ерохиной М.Г.

Вопрос №1. Избрание секретаря заседания Правления.

Выступил Председатель Правления Аввакумов О.В. с предложением избрать секретарем заседания Правления – Гамову Веронику Дмитриевну, специалиста методического отдела СРО АКИ «Поволжье».

Решили:

Избрать секретарем заседания Правления главного специалиста методического отдела СРО АКИ «Поволжье» Гамову Веронику Дмитриевну.

Результаты голосования:

«ЗА» - 6 голоса (ов);

«ПРОТИВ» - 0 голоса (ов);

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голоса (ов).

Решение принято.

Вопрос № 2. Принятие решения об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Легейдина Е.А.

Выступил Председатель Правления Аввакумов О.В. и доложил, что от методического органа поступила информация о зачете прохождения стажировки в периоде с 11.04.2024 г. по 10.04.2026 г. помощника кадастрового инженера Легейдина Евгения Алексеевича (№009-511, СНИЛС) и информация о соответствии Заключения об итогах стажировки (вх. №559/2026 от 06.05.2026 г.) результатам освоения помощником кадастрового инженера программы стажировки, приобретения знаний, навыков и умений, необходимых для кадастровой деятельности.

Заключение об итогах стажировки составил руководитель стажировки Подважук Татьяна Михайловна (номер в реестре членов СРО 0801). Данное Заключение полностью соответствует требованиям, установленным Правилами организации саморегулируемыми организациями кадастровых инженеров прохождения стажировки физическими лицами.

С учетом вышеизложенного, председатель Правления Аввакумов О.В. предложил принять решение об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера.

Решили:

1. Утвердить Заключение об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Легейдина Евгения Алексеевича (№009-511, СНИЛС) согласно Приложению № 1.

2. Признать стажировку помощника кадастрового инженера Легейдина Евгения Алексеевича (№009-511, СНИЛС) в периоде стажировки с 11.04.2024 г. по 10.04.2026 г. завершенной.

Результаты голосования:

«ЗА» - 6 голоса (ов);

«ПРОТИВ» - 0 голоса (ов);
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голоса (ов).

Решение принято.

Вопрос № 3. Принятие решения об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Бударагиной В.Ф.

Выступил Председатель Правления Аввакумов О.В. и доложил, что от методического органа поступила информация о зачете прохождения стажировки в периоде с 11.04.2024 г. по 10.04.2026 г. помощника кадастрового инженера Бударагиной Валентины Федоровны (№009-512, СНИЛС) и информация о соответствии Заключения об итогах стажировки (вх. №556/2026 от 06.05.2026 г.) результатам освоения помощником кадастрового инженера программы стажировки, приобретения знаний, навыков и умений, необходимых для кадастровой деятельности.

Заключение об итогах стажировки составил руководитель стажировки Прохожева Юлия Николаевна (номер в реестре членов СРО 1615). Данное Заключение полностью соответствует требованиям, установленным Правилами организации саморегулируемыми организациями кадастровых инженеров прохождения стажировки физическими лицами.

С учетом вышеизложенного, председатель Правления Аввакумов О.В. предложил принять решение об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера.

Решили:

1. Утвердить Заключение об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Бударагиной Валентины Федоровны (№009-512, СНИЛС) согласно Приложению № 2.

2. Признать стажировку помощника кадастрового инженера Бударагиной Валентины Федоровны (№009-512, СНИЛС) в периоде стажировки с 11.04.2024 г. по 10.04.2026 г. завершенной.

Результаты голосования:

«ЗА» - 6 голоса (ов);
«ПРОТИВ» - 0 голоса (ов);
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голоса (ов).

Решение принято.

Вопрос № 4. Принятие решения об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Черкуновой В.В.

Выступил Председатель Правления Аввакумов О.В. и доложил, что от методического органа поступила информация о зачете прохождения стажировки в периоде с 11.04.2024 г. по 10.04.2026 г. помощника кадастрового инженера Черкуновой Валентины Васильевны (№009-513, СНИЛС) и

информация о соответствии Заключения об итогах стажировки (вх. №551/2026 от 06.05.2026 г.) результатам освоения помощником кадастрового инженера программы стажировки, приобретения знаний, навыков и умений, необходимых для кадастровой деятельности.

Заключение об итогах стажировки составил руководитель стажировки Прохожева Юлия Николаевна (номер в реестре членов СРО 1615). Данное Заключение полностью соответствует требованиям, установленным Правилами организации саморегулируемыми организациями кадастровых инженеров прохождения стажировки физическими лицами.

С учетом вышеизложенного, председатель Правления Аввакумов О.В. предложил принять решение об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера.

Решили:

1. Утвердить Заключение об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Черкуновой Валентины Васильевны (№009-513, СНИЛС) согласно Приложению № 3.
2. Признать стажировку помощника кадастрового инженера Черкуновой Валентины Васильевны (№009-513, СНИЛС) в периоде стажировки с 11.04.2024 г. по 10.04.2026 г. завершённой.

Результаты голосования:

- «ЗА» - 6 голоса (ов);
- «ПРОТИВ» - 0 голоса (ов);
- «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голоса (ов).

Решение принято.

Вопрос № 5. Принятие решения об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Ерохиной М.Г.

Выступил Председатель Правления Аввакумов О.В. и доложил, что от методического органа поступила информация о зачете прохождения стажировки в периоде с 11.04.2024 г. по 10.04.2026 г. помощника кадастрового инженера Ерохиной Марины Георгиевны (№009-514, СНИЛС) и информация о соответствии Заключения об итогах стажировки (вх. №560/2026 от 06.05.2026 г.) результатам освоения помощником кадастрового инженера программы стажировки, приобретения знаний, навыков и умений, необходимых для кадастровой деятельности.

Заключение об итогах стажировки составил руководитель стажировки Осипов Алексей Федорович (номер в реестре членов СРО 1145). Данное Заключение полностью соответствует требованиям, установленным Правилами организации саморегулируемыми организациями кадастровых инженеров прохождения стажировки физическими лицами.

С учетом вышеизложенного, председатель Правления Аввакумов О.В. предложил принять решение об утверждении Заключения об итогах стажировки помощника кадастрового инженера.

Решили:

1. Утвердить Заключение об итогах стажировки помощника кадастрового инженера Ерохиной Марины Георгиевны (№009-514, СНИЛС ()) согласно Приложению № 4.

2. Признать стажировку помощника кадастрового инженера Ерохиной Марины Георгиевны (№009-514, СНИЛС ()) в периоде стажировки с 11.04.2024 г. по 10.04.2026 г. завершенной.

Результаты голосования:

«ЗА» - 6 голоса (ов);

«ПРОТИВ» - 0 голоса (ов);

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - 0 голоса (ов).

Решение принято.

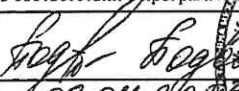
Председатель заседания Правления

Секретарь заседания Правления



Аввакумов О.В.

Гамова В.Д.

Результаты прохождения стажировки					
1. Заключение об итогах стажировки					
В процессе прохождения стажировки стажер полностью освоил все знания, умения и навыки, предусмотренные утвержденной программой стажировки помощника кадастрового инженера. Стажер поэтапно овладел следующими знаниями: 1) основы трудового законодательства, охраны труда и техники безопасности при выполнении кадастровых работ; 2) правила организации стажировки, прохождения стажировки и контроля за ее прохождением; 3) определением и классификации объектов недвижимости; 4) общий порядок проведения кадастровых работ; 5) разновидности кадастровых работ; 6) порядок организации основных производственных процессов, связанных с проведением кадастровых работ; 7) основы ведения Единого государственного реестра недвижимости; 8) перечень основных законов, нормативно-правовых актов, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правилам профессиональной этики кадастровых инженеров, регламентирующих порядок проведения кадастровых работ; 9) разновидности применяемых при кадастровых работах технических средств и программного обеспечения. 10) положения гражданского, земельного и градостроительного законодательства; 11) стандарты кадастровой деятельности и правила профессиональной этики кадастровых инженеров саморегулируемой организации кадастровых инженеров; 12) требования к подготовке технических планов, межевых планов и актов обследования; 13) правила и порядок государственного кадастрового учета недвижимости земельных участков, зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства и государственной регистрации прав на них; 14) государственные геодезические сети, геодезические сети специального назначения: понятие, классификация, принципы и методы построения; 15) методы и требования к точности определения координат контура зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства; 16) определение основных характеристик и местоположения объектов капитального строительства; 17) правила работы с современными техническими средствами, программным обеспечением, информационными системами и реестрами, применяемыми при подготовке технических планов. В процессе прохождения стажировки стажер приобрел следующие умения: 1) проведение кадастровых работ в отношении объектов недвижимости; 2) применение законов, нормативно-правовых актов, стандартов, правил, инструкций и иных документов в практике осуществления кадастровой деятельности в отношении объектов капитального строительства и при работе с единой регистрационно-учетной системой; 3) применение современных технических средств, программного обеспечения, информационных ресурсов, реестров при выполнении кадастровых работ в отношении объектов недвижимости; 4) сбор и анализ исходных данных для проведения кадастровых работ при подготовке технических планов, межевых планов, актов обследования; 5) проведение кадастровых работ в отношении помещений и иных объектов недвижимости, прекративших свое существование; 6) применение современных технических средств, программного обеспечения, информационных ресурсов, реестров при выполнении кадастровых работ в отношении помещений и иных объектов недвижимости, прекративших свое существование; 7) сбор и анализ исходных данных для проведения кадастровых работ при подготовке технических планов, межевых планов и актов обследований. В процессе прохождения стажировки стажер приобрел следующие навыки: 1) организация рабочего пространства кадастрового инженера; 2) создание условий для подготовки и начала осуществления профессиональной деятельности кадастрового инженера 3) определение качественных и количественных характеристик объектов недвижимости; 4) подготовка документов для государственного кадастрового учета объектов недвижимости и (или) государственной регистрации прав на них при использовании специализированного программного обеспечения; 5) работа с современными геодезическими приборами, математическая обработка полевых измерений и построения на их основе планово-картографических материалов; 6) подготовка поэтажных планов зданий и сооружений; 7) работа с современными техническими средствами, программным обеспечением, информационными ресурсами, реестрами при выполнении кадастровых работ при подготовке технических планов, межевых планов, актов обследования. В процессе прохождения стажировки стажер успешно справлялся со всеми заданиями, демонстрировал высокий уровень знаний в области кадастровой деятельности. Легко усваивал все знания в соответствии с программой стажировки.					
Подпись, ФИО, печать руководителя стажировки		 КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ № 63-13-694			
Дата подготовки		10.04.2026			
2. Сведения об утверждении заключения об итогах стажировки					
№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа	Результат утверждения	Подпись руководителя Методического органа	Печать саморегулируемой организации кадастровых инженеров
1	2	3	4	5	
1	Протокол Правления с/р/к «Поволжье»	№ 31/2026 от 07.05.2026 г.	Ум. Вернуено	ПРЕДСЕДАТЕЛЬ МЕТОД. КОМИССИИ ХОЛОДОВИЧ Н.В.	
3. Иные сведения					



Н.М. Гурьев



ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
МЕТОД. КОМИССИИ
Холодович Н.В.



Результаты прохождения стажировки					
1. Заключение об итогах стажировки					
Стажер Бударagina Валентина Федоровна прошла стажировку в полном объеме. Поставленные задачи в целом выполнены. Полевые работы, топографические, тахеометрическая и спутниковая съемка, межевые планы земельных участков, технические планы жилых домов, гаражей, схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории, схемы границ для получения разрешения на размещение объекта, работа с интернет ресурсами – навыки и знания приобретены. Кадастровый учет многоквартирных домов, протяженных сооружений в нескольких кадастровых кварталах требуют пеработки опыта. В работе стажер проявляет инициативу, активность, добросовестность.					
Подпись, ФИО, печать руководителя стажировки					
Дата подготовки		10.04.2026г.			
2. Сведения об утверждении заключения об итогах стажировки					
№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа	Результаты утверждения	Подпись руководителя Методического органа	Печать саморегулируемой организации кадастровых инженеров
1	2	3	4	5	
1	Протокол Правления СПО АКЦ "Поволжье"	№ 31/2026 от 07.05.2026г.	Утверждено	ПРЕДСЕДАТЕЛЬ МЕТОД. КОМИССИИ ХОЛОДОВИЧ Н. В.	
3. Иные сведения					



ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
МЕТОД. КОМИССИИ
ХОЛОДОВИЧ Н. В.

Результаты прохождения стажировки					
1. Заключение об итогах стажировки					
Стажер Черкунова Валентина Васильевна прошла стажировку в полном объеме. Поставленные задачи в целом выполнены. Польские работы, топографические, тахеометрическая и спутниковая съемка, межевые планы земельных участков, технические планы жилых домов, гаражей, схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории, схемы границ для получения разрешения на размещение объекта, работа с интернет ресурсами – навыки и знания приобретены. Кадастровый учет многоквартирных домов, протяженных сооружений в нескольких кадастровых кварталах требуют наработки опыта. В работе стажер проявляет инициативу, активность, добросовестность.					
Подпись, ФИО, печать руководителя стажировки					
Дата подготовки		10.04.2026г.			
2. Сведения об утверждении заключения об итогах стажировки					
№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа	Результаты утверждения	Подпись руководителя Методического органа	Печать саморегулируемой организации кадастровых инженеров
1	2	3	4	5	
1	Протокол правления СРО АКЦИ «Поволжье»	№31/2026 от 07.05.2026г.	Утверждено	ПРЕДСЕДАТЕЛЬ МЕТОД. КОМИССИИ ХОЛДОВАЧ Н.В.	
3. Иные сведения					

КОПИЯ ВЕРНА
СПЕЦ. МЕТОДИЧ. ОТДЕЛА
ГАМОВА В. Д.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
МЕТОД. КОМИССИИ
ХОЛДОВАЧ Н.В.



2. Итоговый отчет о прохождении стажировки

1. Межевой план: Уточнение местоположения границ и площади ЗУ

Цель: Определение координат характерных точек границ земельного участка, площадь которого не соответствует сведениям ЕГРН или границы которого не установлены в соответствии с законом.

Выполненные действия:

Заказ и анализ выписки из ЕГРН и КТП.

Участие в полевых работах (контрольные замеры углов и линий).

Проведение процедуры согласования границ с правообладателями смежных участков (подготовка Акта согласования).

Камеральная обработка: расчет погрешностей (M_п), формирование графической части и текстового описания.

Результат: Сформирован межевой план, соответствующий Приказу Росреестра №П/0592.

2. Технический план: Образование здания на земельном участке

Цель: Первичный кадастровый учет и регистрация права собственности на вновь возведенное здание.

Выполненные действия:

Сопоставление фактического расположения объекта с разрешенным использованием участка и отступами (ПЗЗ).

Проведение внутренних и наружных обмеров здания.

Подготовка Декларации об объекте недвижимости.

Определение координат контура здания и его «привязка» к кадастровому номеру земельного участка.

Результат: Подготовлен технический план (XML-файл) для постановки здания на учет.

3. Акт обследования: Снятие здания с кадастрового учета

Цель: Подтверждение прекращения существования объекта в связи с его сносом или разрушением.

Выполненные действия:

Анализ документов, подтверждающих снос (уведомление о завершении сноса, решение собственника).

Выезд на место для осмотра территории и фиксации отсутствия контура здания.

Подготовка заключения кадастрового инженера о фактическом прекращении существования объекта.

Результат: Подготовлен Акт обследования, являющийся основанием для исключения сведений об объекте из ЕГРН.

3. Заключение

В ходе стажировки закреплены навыки работы с ФГИС ЕГРН, научились корректно интерпретировать кадастровые ошибки и подготавливать документы, проходящие проверку в Росреестре без уведомлений о приостановлении

Отметка о зачете залет

Подпись руководителя Методического органа

3. Иные сведения

Результаты прохождения стажировки

1. Заключение об итогах стажировки

За период прохождения стажировки проявил себя как квалифицированный специалист, успешно освоивший практические навыки выполнения кадастровых работ.

Под моим руководством стажером был выполнен полный цикл работ по следующим направлениям:

1. Работа с оборудованием

2. Камеральная обработка и программное обеспечение

3. Выполненные практические работы

Стажер продемонстрировал уверенное владение спутниковым геодезическим оборудованием Trimble R8 и South S680. Самостоятельно выполнял выезды на объекты для проведения съемок в режимах RTK и статики, осуществлял вынос точек в натуру и контрольные обмеры.

В полном объеме освоил специализированное ПО:

ПК «АРГО», «ТехноКад»: подготовка графических разделов, работа с кадастровыми картами и планами, расчет площадей и погрешностей, формирование XML-документов, проверка на соответствие актуальным схемам Росреестра и электронное взаимодействие.

В ходе стажировки были подготовлены следующие документы:

Межевой план (Уточнение границ и площади ЗУ): Проведен анализ исходных данных ЕГРН, осуществлен выезд на объект, подготовлен Акт согласования границ. Стажер успешно справился с задачей обоснования местоположения границ на местности более 15 лет. Документ подготовлен соответствующий Приказу Росреестра №П/0592

Технический план (Образование здания): Проведены замеры контура и внутренних помещений. Осуществлена «привязка» объекта к земельному участку. Документ подготовлен с соблюдением всех требований Приказа Росреестра П/0082.

Акт обследования (Снятие здания с учета): Проведен осмотр места нахождения объекта, подтверждено прекращение его существования. Подготовлено квалифицированное заключение кадастрового инженера.

Стажер Ерохина М.Г. успешно применила теоретические знания законодательства (218-ФЗ, 221-ФЗ) на практике. Подготовленные документы получили положительные решения в государственном кадастровом учете без уведомлений о приостановлении.

Считаю, что программа стажировки выполнена в полном объеме. Рекомендую к получению квалификационного аттестата кадастрового инженера.

Подпись, ФИО, печать руководителя стажировки

Дата подготовки

2. Сведения об утверждении заключения об итогах стажировки

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа	Результаты утверждения	Подпись руководителя Методического органа	Печать саморегулируемой организации кадастровых инженеров
1	2	3	4	5	
1	Протокол правления СПО АИИ	№34/2026 от 07.05.2026г.	Утверждено		
3	Иные сведения				

КОПИЯ БЕРЕТСЯ
СПЕЦ. МЕТОДИЧ. ОТДЕЛ
ГАМОВА В. Д.
№2

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
МЕТОД. КОМИССИИ
ХОЛОДОВ И. Е.